

# 思源中文學校 Monta Vista 校區交通指揮配置圖

## 思源中文學校 Monta Vista 校區 交通組

### 校區交通組長的職責

1. 安排值日表。
2. 通知下一周輪值的小隊長，在本週五下課後到 Front Parking Lot 交接器材。
3. 留守辦公室。
4. 支援其它工作組。

### 各班交通小隊長的職責

1. 每週三以前通知隊員及其責任區。
2. 輪值前一週及輪值的最後一週的週五下課後到 Front Parking Lot 交接器材。
3. 輪值日上課前(6:45PM)分發器材 (安全背心、指揮棒、Stop Sign)，分配執勤崗位，並解說指揮原則。
4. 支援隊員。
5. 下課後取回器材，並與各組員確認職任區沒有小朋友滯留在停車場，並與當日訓育小隊長確認中庭與停車場也沒有小朋友滯留後，方可離開。
6. 若有學生久滯未被接走，請登記學生姓名，並通知家長或緊急連絡人。若無法取得聯繫，請通知校長或副校長處理。

### 各班交通隊員的職責

1. 上課前(6:45PM)在辦公室簽到。
2. 上課前(6:50PM 以前)到自己的職任區執行任務，下課前(8:45 以前)到自己的職任區執行任務。
3. 執行完任務將器材交還小隊長前，請確定沒有小朋友滯留在停車場等父母來接。如有，請交由交通小組長處理。

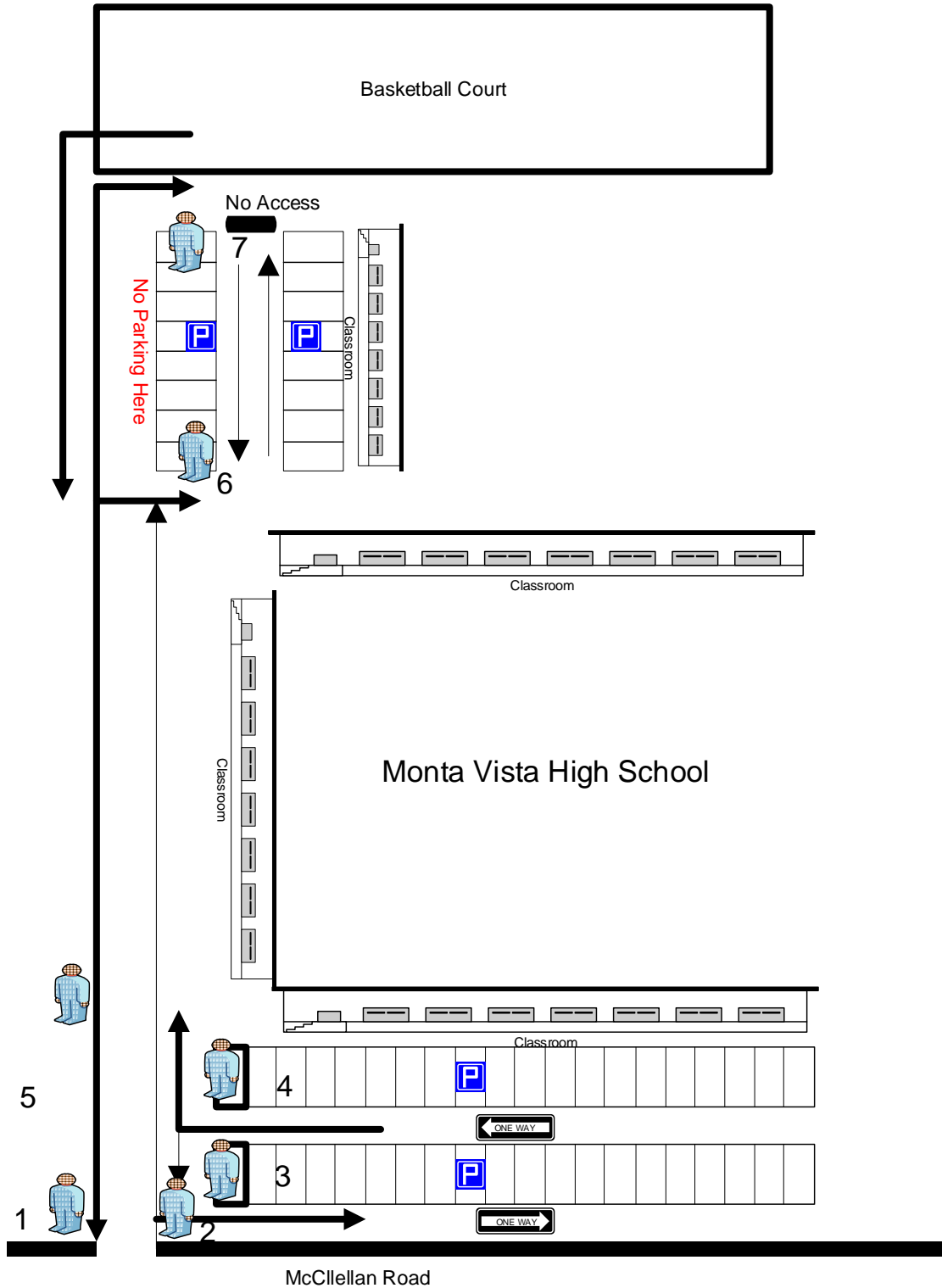
### 主要值勤崗位

1. Front Parking Lot 的入口、出口轉角地帶。
2. Back Parking Lot 及籃球場停車引導。
3. 不可到馬路上執勤。

### 交通指揮原則

1. 在車道或防火巷旁不可停車。
2. 上下車不可停留太久，應儘量疏導車輛前行，以保持車道暢通。
3. 讓行人優先過馬路，並保護行人安全。
4. 車量大時，若有人倒車，應以直行車優先。
5. 必要時幫年紀小的孩子們開車門，但需注意安全。

# 思源中文學校 Monta Vista 校區交通指揮配置圖



1. No. 1 and No. 2 交通義工以疏導行人安全穿越車道為主要職責，但不可到馬路上執勤。McClellan 車輛有優先權。

## 思源中文學校 **Monta Vista** 校區交通指揮配置圖

2. No. 3 and No.4 主要職責為疏導車輛交通，指揮車輛尊遵循箭頭的方向繼續前進，不可長時間停車讓乘客上下車，以免塞車。
3. No 4 and No 5 主要職責為疏導車輛交通，控制後方及前方停車場車輛的出入。
4. No 6 and No 7 主要職責為疏導車輛遵循箭頭的方向通行，及指揮行人安全穿越停車場。在開始執勤之前，請放三個橘色路障(Cones)在體育場入口，以保留壹個通路讓車輛進出
5. 指揮車輛在學生上下車後，迅速前進，以免塞車。禁止車輛停留在車道上等人。